

REGULAMIN ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ DOM KULTURY W RAWICZU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki uczestników zajęć/warsztatów/sekcji (zwanym dalej „zajęciami”) organizowanych przez Dom Kultury w Rawiczu (zwanym dalej „DK”) w ramach statutowej działalności jednostki.
2. W zależności od charakteru i specyfiki zajęć, zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w grupach z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe. W przypadku małoletnich konieczna jest zgoda rodziców.
3. Wykaz zajęć organizowanych w DK dostępny jest na stronie internetowej <https://dk.rawicz.pl>, informacji można także zasięgnąć telefonicznie pod numerem telefonu 65 546 10 16.
4. W przypadku niektórych zajęć szczegółowe warunki uczestnictwa określone są w odrębnych regulaminach wydanych przez instruktorów danych zajęć zaakceptowanych przez Dyrektora DK. Jeśli dla danych zajęć istnieje regulamin wydany przez instruktora, wówczas warunkiem uczestnictwa, o których mowa w części II jest również akceptacja regulaminu instruktora.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Dom Kultury w Rawiczu jest:
 - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem oraz dokonanie zgłoszenia uczestnika zajęć (w przypadku uczestników niepełnoletnich zgłoszenia dokonuje rodzic/opiekun prawny) przez portal Strefa Zajęć.pl (strefazajec.pl) lub bezpośrednio u instruktora zajęć na stosownym formularzu zgłoszeniowym (**Karta Uczestnika Zajęć**) co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu;
 - b) uiszczanie opłat regulowanych cennikiem Dom Kultury w Rawiczu w kwotach i terminach określonych w aktualnie obowiązującym cenniku zajęć wprowadzonym zarządzeniem Dyrektora Domu Kultury w Rawiczu.
2. Rezygnacja z zajęć następuje w sytuacji, gdy uczestnik lub w przypadku uczestników niepełnoletnich jego rodzic/opiekun prawny złoży ustną bądź pisemną rezygnację u instruktora zajęć.
3. W przypadku zaległości w uiszczeniu opłat za dwa miesiące, uczestnik zostaje automatycznie zawieszony w uczestnictwie w zajęciach do czasu uregulowania zaległości.

4. Poprzez zgłoszenie do zajęć organizowanych przez DK rodzic/opiekun prawny oświadcza, że u uczestnika niepełnoletniego nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić lub uniemożliwić jego udział w zajęciach.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez DK reguluje cennik wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora. Informacje o opłatach za zajęcia znajdują się na stronie internetowej: <https://dk.rawicz.pl> oraz w siedzibie DK.
2. Opłat można dokonywać przelewem online poprzez portal strefazajec.pl, przelewem tradycyjnym na konto nr: 48 1020 3121 0000 6102 0079 4222 (w tytule przelewu musi być podane: imię i nazwisko uczestnika, nazwa zajęć oraz nazwa miesiąca, za który wpłata jest wnoszona) lub gotówką w Kasie DK w godzinach pracy placówki.
3. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących zajęcia, podczas każdego spotkania i odnotowywana jest w dzienniku zajęć.

IV. KWESTIE ORGANIZACYJNE

1. Program zajęć oraz czas ich trwania ustalany jest z Dyrektorem na podstawie grafiku przygotowanego przez instruktora prowadzącego dane zajęcia.
2. Uczestnicy wybranych form zajęć podzieleni są przez instruktora prowadzącego na grupy odpowiednio liczebne, dostosowane do wieku uczestników i poziomu zaawansowania.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje uczestników zajęć (w przypadku osób niepełnoletnich ich rodziców/opiekunów prawnych).
4. Odwołanie, przeniesienie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu uczestników zajęć (w przypadku osób niepełnoletnich ich rodziców/opiekunów prawnych).
5. W okresie ferii zimowych, przerw świątecznych oraz przerwy wakacyjnej zajęcia nie odbywają się.

V. BEZPIECZEŃSTWO

1. Każdy uczestnik oraz jego rodzic/opiekun prawny na pierwszych zajęciach organizacyjno-informacyjnych zostaje poinformowany przez instruktora o organizacji zajęć oraz otrzymuje deklarację uczestnictwa na zajęciach.
2. Podczas zajęć uczestnik znajduje się pod opieką instruktora prowadzącego.
3. Uczestnik zajęć zobowiązuje się dostosować do wytycznych instruktora.
4. Rodzic/opiekun prawny podejmuje decyzję w sprawie opuszczania przez dziecko budynku DK po zakończeniu zajęć.

5. W przypadku zadeklarowanej zgody rodzica/opiekuna prawnego na samodzielne opuszczanie budynku DK przez dziecko po zakończeniu zajęć instruktor nie bierze odpowiedzialności za bezpieczny powrót dziecka do domu.
6. W sytuacji gdy rodzic nie wyraża zgody na samowolne opuszczenie budynku przez dziecko zobowiązany jest do odebrania dziecka bezpośrednio po zajęciach.
7. Uczestnikom zajęć nie wolno opuszczać pomieszczenia, w którym odbywają się zajęcia bez wiedzy i zgody instruktora prowadzącego.
8. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek w którym odbywają się zajęcia.
9. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania – w przypadku osób niepełnoletnich są to ich rodzice / opiekunowie prawni.
10. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia.
11. DK nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne kontuzje lub nieszczęśliwe wypadki uczestników, powstałe na skutek nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz za rzeczy uczestników pozostawione w pracowni, salach lub korytarzach DK.
12. Uciążliwi (utrudniający innym korzystanie z zajęć, nieprzestrzegający niniejszego regulaminu) uczestnicy, którzy mimo upomnień instruktora nie zmieniają swojego zachowania mogą zostać skreśleni z listy uczestników zajęć, a o ich zachowaniu zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie prawni.
13. Uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania norm społecznych wobec innych osób, przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. DK zastrzega sobie prawo do wykorzystywania i przetwarzania danych osobowych, zdjęć i nagrań filmowych w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością DK.
2. DW sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor DK.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DOM KULTURY
w Rawiczu
63-900 RAWICZ, ul. Targowa 1
tel. (65) 546 10 16
REGON 410513883, NIP 699-14-65-676


DYREKTOR
DOMU KULTURY
w Rawiczu
Dariusz Taraszkiewicz

